

Anleitung Registrierung auf myInsel

1. Website aufrufen

- Öffnen Sie Ihren Browser und geben Sie in die Suchleiste „myInsel“ ein.
- Wählen Sie in den Suchergebnissen den Eintrag „myInsel – das Patientenportal“ aus. Sie werden zur Startseite des Portals weitergeleitet.

2. Registration starten

- Klicken Sie auf der Startseite oben rechts auf die Schaltfläche „Registration“.
- Sie haben nun die Möglichkeit, zwischen zwei Optionen zu wählen:
 - Eigene Akte: Wählen Sie diese Option, wenn Sie auf Ihre eigene Patientenakte zugreifen möchten.
 - Akte eines Angehörigen oder Betreuten: Wählen Sie diese Option, wenn Sie den Zugriff auf die Akte einer anderen Person, wie eines Angehörigen oder eines zu betreuenden Patienten, beantragen möchten.

3. Registrationsformular ausfüllen

- Es öffnet sich das Registrationsformular. Füllen Sie dieses sorgfältig aus.
 - Geben Sie Ihre persönlichen Daten ein, wie Vorname, Nachname, Adresse, Geburtsdatum und E-Mail-Adresse.
 - Achten Sie darauf, dass Ihre AHV-Nummer korrekt eingetragen wird. Diese Nummer ist zwingend erforderlich, um Ihre Identität zu bestätigen.

4. Identifikationsbilder hochladen

- Im letzten Schritt des Registrationsformulars müssen Sie drei Bilder zur Identifikation hochladen:

1. Vorderseite Ihres Ausweises oder Passes: Fotografieren Sie die Vorderseite Ihres amtlichen Ausweisdokuments.

2. Rückseite Ihres Ausweises oder Passes: Fotografieren Sie die Rückseite Ihres Ausweises oder Passes.

3. Selfie mit Ausweis: Machen Sie ein Foto von sich selbst (Selfie), auf dem Sie den Ausweis in der Hand halten. Auf diesem Foto müssen sowohl Ihr Gesicht als auch das Ausweisdokument klar und deutlich erkennbar sein.

5. Formular absenden

- Überprüfen Sie alle eingegebenen Informationen und hochgeladenen Dokumente noch einmal sorgfältig.
- Klicken Sie anschliessend auf „Absenden“, um das Registrationsformular zur Überprüfung an myInsel zu übermitteln.

6. Aktivierungscode erhalten

- Nach erfolgreicher Überprüfung Ihrer Identität erhalten Sie einen Aktivierungscode per E-Mail oder SMS.
- Dieser Code ist notwendig, um Ihren Zugang zu aktivieren. Bewahren Sie ihn sicher auf.

7. Zugang aktivieren

- Rufen Sie die Anmeldeseite von myInsel auf und wählen Sie „Login mit Code“.
- Geben Sie den 10-stelligen Aktivierungscode ein und bestätigen Sie Ihre Eingabe mit Ihrem Geburtsdatum.

8. Benutzerkonto erstellen

- Im nächsten Schritt werden Sie aufgefordert, einen Benutzernamen und ein Passwort zu erstellen.
- Wählen Sie einen Benutzernamen, der leicht zu merken, aber nicht zu einfach ist.
- Erstellen Sie ein sicheres Passwort, das aus mindestens 8 Zeichen besteht und Buchstaben, Zahlen sowie Sonderzeichen enthält.
- Klicken Sie auf „Weiter“, um fortzufahren.

9. Kontaktdaten eingeben

- Geben Sie nun Ihre E-Mail-Adresse und Ihre Mobilnummer an.
- Diese Kontaktdaten sind erforderlich, um die Zwei-Faktor-Authentifizierung (2FA) zu aktivieren.
- Klicken Sie auf „Weiter“, nachdem Sie Ihre Angaben gemacht haben.

10. Nutzungsbedingungen akzeptieren

- Es öffnet sich ein Fenster mit den Nutzungsbedingungen. Lesen Sie diese sorgfältig durch.
- Scrollen Sie bis zum Ende des Dokuments und klicken Sie auf „Akzeptieren“, um fortzufahren.

11. Registrierung abschliessen

- Nach dem Akzeptieren der Nutzungsbedingungen ist Ihre Registrierung abgeschlossen.
- Sie erhalten eine Bestätigungsmeldung, dass Ihr myInsel Konto erfolgreich aktiviert wurde.