

Anleitung Freigabe-Hub myInsel

1. Anmeldung bei myInsel

Melden Sie sich zunächst mit Ihren Zugangsdaten auf Ihrem myInsel-Konto an.

2. Öffnen des Freigabe-Hubs

Nach der Anmeldung sehen Sie die Startseite Ihres Kontos. Gehen Sie in das Menü, indem Sie auf das Symbol oben links auf der Seite klicken. Wählen Sie dort den Freigabe-Hub aus. Dieser Bereich ermöglicht es Ihnen, Berechtigungen und Zugriffe auf Ihr Konto zu verwalten.

3. Auswahl der Rolle des Eingeladenen

Im Freigabe-Hub haben Sie die Möglichkeit, zwischen Familienmitglied oder Betreuer zu wählen. Klicken Sie auf die entsprechende Option, je nachdem, welche Rolle die eingeladene Person in Bezug auf Ihr Konto übernehmen soll.

4. Verwalten des Zugriffs

Im nächsten Schritt klicken Sie auf Dauerhaften Zugriff auf Ihr Konto verwalten. Anschliessend wählen Sie Freunde oder Familie einladen. Dies öffnet ein Formular, in dem Sie die Daten der eingeladenen Person eingeben können.

5. Eingabe der Kontaktdaten

Nun müssen Sie den Namen und die E-Mail-Adresse der Person eingeben, die Sie einladen möchten. Achten Sie darauf, die E-Mail-Adresse korrekt einzugeben, da die Einladung an diese Adresse gesendet wird.

6. Auswahl der Zugriffsrechte

Bevor Sie die Einladung absenden, haben Sie die Möglichkeit, die Zugriffsrechte für die eingeladene Person festzulegen:

- **Nur Leserechte:** Die eingeladene Person kann Ihr Konto einsehen, jedoch keine Änderungen vornehmen.
- **Ohne klinische Daten:** Die eingeladene Person hat keinen Zugriff auf Ihre medizinischen oder klinischen Informationen.
- **Vollmacht:** Die eingeladene Person hat uneingeschränkten Zugriff auf alle Daten und Funktionen Ihres Kontos.

7. Einladung senden

Wenn Sie alle Angaben gemacht und die gewünschten Zugriffsrechte ausgewählt haben, klicken Sie auf Einladung senden. Die Einladung wird nun an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse versendet.

8. Annahme der Einladung durch die eingeladene Person

Die eingeladene Person erhält eine E-Mail mit einem Link, über den sie sich bei myInsel anmelden oder registrieren kann, um die Einladung anzunehmen.

9. Bestätigung der Identität

Nach dem Einloggen muss die eingeladene Person zur Bestätigung der Einladung ihr Geburtsdatum eingeben. Dies dient zur Sicherheit und stellt sicher, dass nur berechtigte Personen auf Ihr Konto zugreifen können.

10. Abschluss

Nach der Bestätigung ist die eingeladene Person erfolgreich zu Ihrem myInsel-Konto hinzugefügt und kann entsprechend der vergebenen Rechte auf Ihre Daten zugreifen.