



INSELGRUPPE
**Mit-
einander
digital
verbunden**
KISS by Epic

Terminplanung myInsel

Möchten Sie mit Ihrer Klinik einen Termin planen,
verschieben oder absagen?

Diese Anleitung führt Sie Schritt für Schritt durch diese Prozesse.



Terminplanung

1. Termineinladung von der Klinik erhalten

- Sie erhalten von der Klinik eine digitale Termineinladung, mit der Sie Ihren Termin selbstständig über myInsel planen können.

2. Terminplanung starten

- Melden Sie sich in myInsel mit Ihren Zugangsdaten an.
- Navigieren Sie zur Kategorie «Termin planen».
- Nach dem Klicken auf «Termin suchen» öffnet sich entweder der Kalender mit freien Terminen oder eine kurze Beschreibung bei mehrteiligen Terminen.

3. Datum und Uhrzeit auswählen

- Im Kalender sehen Sie die verfügbaren Termine und Uhrzeiten. Die Auswahl variiert je nach Verfügbarkeit der Klinik.
- Wählen Sie das Datum und die Uhrzeit aus, die für Sie am besten passen. Klicken Sie auf den gewünschten Slot, um ihn zu reservieren.

4. Terminübersicht prüfen

- Nach der Auswahl des Termins gelangen Sie zu einer Übersichtsseite.
- Überprüfen Sie hier das gewählte Datum und die Uhrzeit, um sicherzustellen, dass alles korrekt ist.
- Falls erforderlich, können Sie hier Ihre Auswahl noch einmal ändern.



5. Termin bestätigen

- Wenn alle Angaben stimmen, klicken Sie auf die Schaltfläche «Termin planen».
- Nach der Bestätigung wird der Termin unter «Besuche» gespeichert.

6. Terminübersicht im Bereich «Besuche» einsehen

- Ihre geplanten Termine können Sie jederzeit im Bereich «Besuche» einsehen.
- Klicken Sie auf «Besuche» im Hauptmenü, um eine Übersicht aller bevorstehenden und vergangenen Termine anzuzeigen.

7. Funktion Warteliste

- Für bestimmte Termine besteht die Möglichkeit, sich auf eine Warteliste setzen zu lassen. Wählen Sie dazu einfach das Feld «Auf Warteliste setzen» aus. Sie werden benachrichtigt, sobald ein früherer Termin für Sie verfügbar ist. So können Sie möglicherweise schneller einen passenden Termin wahrnehmen.

Wichtiger Hinweis

Bei Terminen, die weiter als sechs Monate in der Zukunft liegen, kann es sein, dass die Klinikplanung noch nicht abgeschlossen ist. In diesem Fall ist der Kalender noch nicht sichtbar, und Sie können keine Buchung vornehmen. Der Kalender wird in der Regel mehrere Monate im Voraus aktualisiert und freigegeben.

Auf my-insel.ch/hilfe finden Sie dazu auch ein entsprechendes Erklärvideo.



Terminabsage

1. Anmeldung bei myInsel

- Melden Sie sich zunächst mit Ihren Zugangsdaten bei myInsel an.

2. Navigieren zur Rubrik «Besuche»

- Klicken Sie nach der Anmeldung im Hauptmenü auf «Besuche».
- Hier sehen Sie eine Übersicht aller geplanten Termine.

3. Auswahl des zu stornierenden oder zu verschiebenden Termins

- Wählen Sie den Termin aus, den Sie absagen oder verschieben möchten, indem Sie auf diesen Termin klicken.
- Es öffnet sich eine Detailansicht des Termins mit weiteren Optionen.

4. Termin absagen

- Klicken Sie ganz unten in den Termindetails auf «Termin absagen».
- Ein neues Fenster öffnet sich, in dem Sie den Grund für die Absage angeben müssen.
- Klicken Sie zudem in myInsel auf «Termin absagen» (kein neuer Termin) und bestätigen Sie Ihre Absage.



5. Bestätigungsnachricht

- Ein Bestätigungsbanner wird angezeigt.
- In der Nachricht sind alle relevanten Informationen zur Absage oder Verschiebung enthalten.

6. Funktion Warteliste

- Für bestimmte Termine besteht die Möglichkeit, sich auf eine Warteliste setzen zu lassen. Wählen Sie dazu einfach das Feld «Auf Warteliste setzen» aus. Sie werden benachrichtigt, sobald ein früherer Termin für Sie verfügbar ist. So bleiben Sie flexibel und können möglicherweise schneller einen passenden Termin wahrnehmen.

Hinweise zur Online-Terminabsage

Termine können in der Regel bis spätestens 12 Stunden vor dem geplanten Termin online abgesagt werden. Je nach Klinik und Art des Termins gelten jedoch abweichende Fristen. In einigen Fällen muss die Absage spätestens 24 oder 48 Stunden vor dem Termin erfolgen. Zudem gibt es Termine, die nicht über myInsel stornierbar sind. In diesen Fällen gibt es den Button «Termin absagen» nicht. Sie finden dafür an dieser Stelle die Telefonnummer Ihrer Klinik, um telefonisch abzusagen.

Auf my-insel.ch/hilfe finden Sie dazu auch ein entsprechendes Erklärvideo.



Terminverschiebung A

Für die Terminverschiebung stehen je nach Klinik zwei unterschiedliche Möglichkeiten zur Verfügung:

A Terminverschiebung mit neuer Termineinladung durch Klinik



- Klicken Sie auf «Termin absagen».
- Es öffnet sich ein Fenster mit zwei Optionen
 - **myInsel:** Termin absagen (kein neuer Termin)
 - **myInsel:** Termin verschieben
- Wählen Sie «Termin verschieben» und geben Sie im Kommentarfeld eine Begründung und/oder einen Terminwunsch (ohne Gewähr!) an. Danach klicken Sie auf Absage bestätigen.

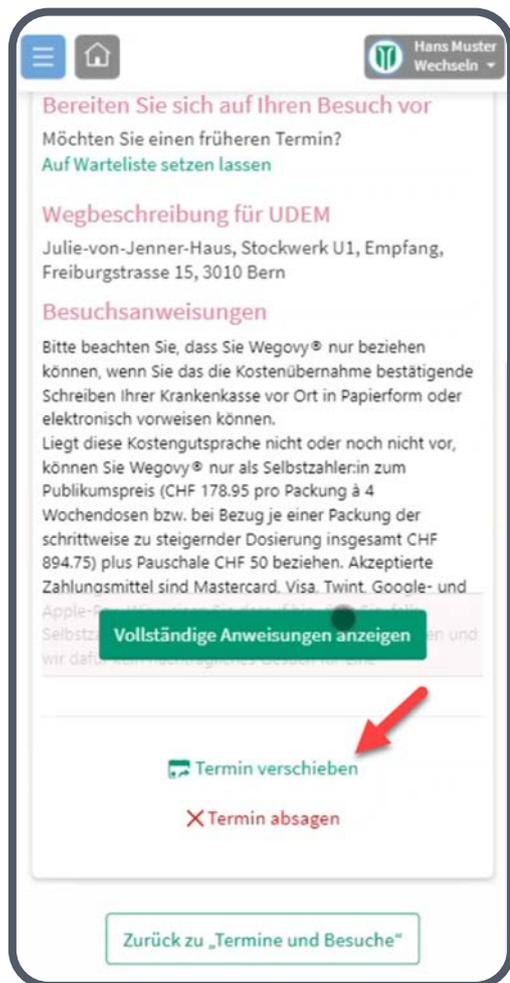
Sie werden kurz darauf eine neue Termineinladung von der Klinik erhalten – falls möglich, wird Ihrem Terminwunsch entsprochen (ohne Gewähr!).



Terminverschiebung B

Für die Terminverschiebung stehen je nach Klinik zwei unterschiedliche Möglichkeiten zur Verfügung:

B Terminverschiebung mit direkt anschliessender, neuer selbstständiger Terminplanung



- Klicken Sie auf «Termin verschieben».
- Sie gelangen danach wieder auf die Terminplanungsansicht und können selbstständig einen neuen Termin festlegen.



Haben Sie Fragen?
E-Mail: myInsel@insel.ch, Telefon: +41 31 664 38 39

Inselspital, Universitätsspital Bern
Freiburgstrasse, CH-3010 Bern