

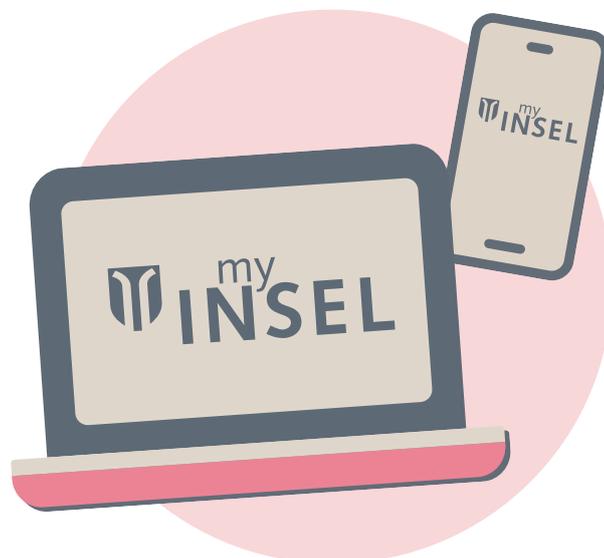


INSELGRUPPE  
**Mit-  
einander  
digital  
verbunden**  
KISS by Epic

## Freigabe-Hub myInsel

Möchten Sie Ihren Zugriff auf Ihr myInsel-Konto teilen?  
Nutzen Sie unseren Freigabe-Hub für Familienmitglieder  
oder Betreuende.

Diese Anleitung führt Sie Schritt für Schritt  
durch den Prozess.



## 1. Anmeldung bei myInsel

- Melden Sie sich zunächst mit Ihren Zugangsdaten auf Ihrem myInsel-Konto an.

## 2. Öffnen des Freigabe-Hubs

- Nach der Anmeldung sehen Sie die Startseite Ihres Kontos. Gehen Sie in das Menü, indem Sie auf das Symbol oben links auf der Seite klicken. Wählen Sie dort den Freigabe-Hub aus. Dieser Bereich ermöglicht es Ihnen, Berechtigungen und Zugriffe auf Ihr Konto zu verwalten.

## 3. Auswahl der Rolle der eingeladenen Person

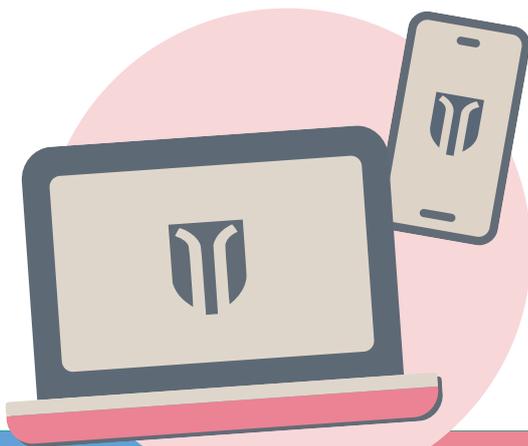
- Im Freigabe-Hub haben Sie die Möglichkeit festzulegen, mit wem Sie Ihre Gesundheitsinformationen teilen möchten. Klicken Sie auf die entsprechende Option, je nachdem, welche Rolle die eingeladene Person in Bezug auf Ihr Konto übernehmen soll.

## 4. Verwalten des Zugriffs

- Im nächsten Schritt klicken Sie auf «Dauerhaften Zugriff auf Ihr Konto verwalten». Anschliessend wählen Sie «Freunde oder Familie einladen». Dies öffnet ein Formular, in dem Sie die Daten der eingeladenen Person eingeben können.

## 5. Eingabe der Kontaktdaten

- Nun müssen Sie den Namen und die E-Mail-Adresse der Person eingeben, die Sie einladen möchten. Achten Sie darauf, die E-Mail-Adresse korrekt einzugeben, da die Einladung an diese Adresse gesendet wird.



## 6. Auswahl der Zugriffsrechte

- Bevor Sie die Einladung absenden, haben Sie die Möglichkeit, die Zugriffsrechte für die eingeladene Person festzulegen:
  - **Nur Leserechte:** Die eingeladene Person kann Ihr Konto einsehen, jedoch keine Änderungen vornehmen.
  - **Ohne klinische Daten:** Die eingeladene Person hat keinen Zugriff auf Ihre medizinischen oder klinischen Informationen.
  - **Vollmacht:** Die eingeladene Person hat uneingeschränkten Zugriff auf alle Daten und Funktionen Ihres Kontos.

## 7. Einladung senden

- Wenn Sie alle Angaben gemacht und die gewünschten Zugriffsrechte ausgewählt haben, klicken Sie auf «Einladung senden». Die Einladung wird nun an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse versendet.

## 8. Annahme der Einladung durch die eingeladene Person

- Die eingeladene Person erhält eine E-Mail mit einem Link, über den sie sich bei myInsel anmelden oder registrieren kann, um die Einladung anzunehmen.

## 9. Bestätigung der Identität

- Nach dem Einloggen muss die eingeladene Person zur Bestätigung der Einladung ihr Geburtsdatum eingeben. Dies dient zur Sicherheit und stellt sicher, dass nur berechtigte Personen auf Ihr Konto zugreifen können.

## 10. Abschluss

- Nach der Bestätigung ist die eingeladene Person erfolgreich zu Ihrem myInsel-Konto hinzugefügt und kann entsprechend der vergebenen Rechte auf Ihre Daten zugreifen.

Auf [my-insel.ch/hilfe](https://my-insel.ch/hilfe) finden Sie dazu auch ein entsprechendes Erklärvideo.

